

Согласовано  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 1  
от «14» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ТОГБПОУ  
«Многоотраслевой колледж»  
И.В.Шатилова

Приказ № 13.01. от 13.01. 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### по организации работы по охране труда в колледже

1. Руководство всей деятельностью колледжа по охране труда осуществляет директор, который несет персональную ответственность за обеспечение здоровья и безопасных условий труда и проведения учебно-воспитательного процесса.

Директор колледжа:

1.1. Проводит в жизнь приказы, распоряжения, инструктивные письма органов ПТО, предписания органов государственного надзора и технической инспекции труда. Обеспечивает создание здоровых и безопасных условий труда и быта, проведения учебно-воспитательного процесса, глубокое и прочное овладение работниками и студентами и обучающимися знаний в области охраны труда.

1.2. Определяет обязанности, должностных лиц по обеспечению безопасных условий труда и учебно-воспитательного процесса, состояния рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов, спортивного инвентаря и т.д.

Устанавливает приказом по учебному заведению (учреждению) персональную ответственность работников за несчастные случаи, происшедшие с студентами и обучающимися во время труда и учебно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда, а также за сохранение их здоровья при проведении экскурсий, походов, спортивных игр и соревнований, общественно-полезного, производственного труда и т.д.

1.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, средств защиты, приведение их в соответствие с действующими ГОСТами, правилами и нормами по охране труда.

1.4. Ежегодно разрабатывает мероприятия для включения в соглашение по охране труда и обеспечивает его выполнение, подводит не реже одного раза в полугодие итоги выполнения этого соглашения.

1.5. Своевременно организует осмотр и ремонт зданий и помещений, вентиляционных и тепловых сетей, электрических и санитарно-технических установок, арматуры, водопроводно-канализационного хозяйства, производственного оборудования, санитарно-бытовых помещений.

1.6. Создает по согласованию с профсоюзным комитетом и определяет порядок работы постоянно действующих комиссий по приёмке в эксплуатацию новых или частично реконструированных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, учебных цехов, животноводческих ферм, зерносушильных пунктов и т.п., в том числе и тех из них, в которых изменен первоначальный технологический процесс, установлено новое или модернизированное оборудование.

В работе комиссий принимают участие представители базового предприятия, профсоюзной организации, технической инспекции труда ЦК профсоюза, на профобслуживании которого находится учебное заведение, а в необходимых случаях представители органов государственного надзора.

Без соответствующего акта-разрешения эксплуатация здания (объекта) помещения, оборудования воспрещается.

1.7. Обеспечивается своевременное обучение инженерно-педагогических работников по вопросам охраны труда на краткосрочных курсах (семинарах), организуемыми местными органами образования, в институтах повышения квалификации и их филиалах, а также на соответствующих факультетах при высших учебных заведениях.

1.8. Организует оснащение учебно-воспитательного процесса необходимой документацией и учебно-наглядными пособиями по охране труда.

1.9. Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае со смертельным исходом руководителю вышестоящего органа профессионального образования и другими органами в соответствии с «Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве». Анализирует причины несчастных случаев, осуществляет мероприятия по их предупреждению.

1.10. Регулярно отчитывается на общих собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, студентов и обучающихся и детей сотрудников, улучшению труда и учебно-воспитательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению недостатков, выносит эти вопросы на обсуждение педагогического совета, производственного совещания.

2. Руководители структурных подразделений учебного заведения (учреждения):

2.1. Организуют оборудование в каждой учебной мастерской по профессии стенда «Охрана труда», на котором отражается информация по изучению студентами и обучающимися всех учебных материалов по охране труда, достижениям в выполнении социалистических обязательств учебных групп и отдельных студентов и обучающихся по условиям и безопасности труда, санитарному состоянию рабочих мест, оперативная информация по стандартам безопасности труда и т.д.

2.2. Обеспечивает оснащение каждого рабочего места, где постоянно или эпизодически учащийся выполняет учебные или производственные задания, соответствующие инструкцией по безопасности труда на рабочем месте, правилами обслуживания (установки, сооружения и т.п.).

2.3. Разрабатывает и совместно с комитетом профсоюза утверждают инструкции по охране труда для учебных мастерских, кабинетов (лабораторий), полигонов, спортивных залов и в соответствии с типовыми инструкциями.

2.4. Обеспечивает соблюдение противопожарного состояния зданий и сооружений, следят за исправностью средств пожаротушения.

2.5. Осуществляет контроль за соблюдением в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

2.6. Запрещают использование оборудования, не предусмотренного типовыми перечнями, в том числе нестандартного, установленного в мастерских, кабинетах, лабораториях, на полигонах, без специального разрешения технической инспекции труда.

2.7. Обеспечивают работников и студентов и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями; контролируют обеспеченность студентов и обучающихся указаний средствами защиты во время их обучения и производственной практики на базовых предприятиях.

2.8. Не допускают студентов и обучающихся к проведению работ или занятий без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

2.9. Организуют учет, хранение, выдачу, сушку, стирку, дезинфекцию и ремонт спецодежды и спецобуви.

2.10. Проводят расследование и учет несчастных случаев, связанных с учебно-воспитательным процессом и производством, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве. Учет несчастных случаев ведется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве. Анализируют и устраняют причины травматизма.

3. Работа администрации учебного заведения с учебно-производственным и обслуживающим персоналом:

Администрация учебного заведения:

3.1. Разрабатывает и совместно с профсоюзным комитетом утверждает Инструкции по охране труда по каждой профессии рабочих и для обслуживающего персонала с учетом конкретных условий труда.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми принимаемыми на работу лицами, а так же проведение первичного, повторного, внепланового инструктажей с персоналом, связанным с обслуживанием, испытанием и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением сырья и материалов.

Организует обучение и проверку знаний по безопасности труда.

3.3. Проводит учебу, инструктаж классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей кружков, секций, воспитателей и других лиц, привлеченных к организации внеурочной работы, общественно-полезного труда по обеспечению здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса.

Оформляет допуск персонала учебного заведения к самостоятельной работе только после получения разрешения соответствующей комиссии о знании ими правил, норм и инструкции, определяющих безопасность труда.

Проведение инструктажа оформляется в специальных журналах.

3.4. Организует обучение персонала, обслуживающего котлы и водонагреватели, сосуды, работающие под давлением, компрессоры, электрические установки и другие агрегаты и механизмы повышенной опасности.

3.5. Определяет и утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом состав постоянно действующей экзаменационной комиссии по проверке знаний по охране труда у работающих, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, график проведения знаний работающих.

3.6. Организует не реже 1 раза в месяц проверку состояния техники безопасности и условий труда в учебных кабинетах и мастерских, лабораториях, полигонах, и принимает меры к устранению выявленных недостатков.

4. Обучение и инструктирование студентов и обучающихся по охране труда.

4.1. На студентов и обучающихся, проходящих производственное обучение и практику на предприятиях, стройке, транспорте, в колхозе, совхозе и других организациях, распространяются действующие правила внутреннего трудового распорядка, правила, нормы, инструкции по технике безопасности и производственной санитарии, и другая нормативно-техническая документация по безопасности труда, а также порядок прохождения инструктажа и проверки знаний, установленные для работников данного предприятия и организации.

4.2. К выполнению работы по обслуживанию объектов, подконтрольных органами государственного надзора, допускаются студенты и обучающиеся, имеющие документ о допуске установленного образца, который выдается учебным заведением или предприятием в порядке, предусмотренном органом государственного надзора, после сдачи студентами и обучающимися соответствующего экзамена.

4.3. Студенты и обучающиеся профессиональных учебных заведений в возрасте до 18 лет при прохождении производственной практики (производственного обучения) могут находиться в производствах, профессиях и на рабочих местах, включенных в «Список производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет» не выше 4-х часов в день при условии строгого соблюдения в этих производствах и на работах действующих санитарно-гигиенических норм, и под руководством и наблюдением мастера производственного обучения и работника предприятия, назначенных для руководства практикой (производственным обучением).

Мастер производственного обучения, назначенный инженерно-техническим работником предприятия, не допускает использование студентов и обучающихся на работах, не предусмотренных договором между предприятием

и учебным заведением, или входящих в перечень особо опасных работ, согласованный с соответствующим отраслевым центральным комитетом профсоюза, и пунктами Положения.

5. Администрация и учебно-производственный персонал учебного заведения:

5.1. Осуществляет обучение и инструктаж студентов и обучающихся по безопасности труда как при изучении тем по охране труда, предусмотренных учебными программами, так и при изучении и выполнении работ по профессии

с обязательным включением требований стандартов ССБТ.

Проведение вводного инструктажа для вновь поступивших студентов и обучающихся регистрируется в специальном журнале; первичного на рабочем

месте, повторного, внепланового и текущего инструктажей на уроках производственного обучения - в журнале учета производственного обучения.

5.2. Обеспечивают проведение инструктажа студентов и обучающихся при организации внеурочных мероприятий (экскурсии, походы, спортивные соревнования, вечера и др.), по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, в воде и т.д. регистрацией в специальном журнале.