

Согласовано
на заседании Совета колледжа
Протокол № 2
от «16» мая 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной экзаменационной комиссии
Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Многоотраслевой колледж»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности предметной экзаменационной комиссии ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж» (далее – Колледж).

1.2. Для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей, поступающих на обучение по специальности 07.02.01 «Архитектура» требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, приказом директора Колледжа создается предметная экзаменационная комиссия.

1.3 Предметная экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приёма);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Положением «О приемной комиссии ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж»;

- Правилами приема в ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж» на текущий год (далее – Правила приёма).

1.4 Настоящее Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

2 Структура и состав предметной экзаменационной комиссии

2.1 Предметная экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

2.2 В состав предметной экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, и члены предметной экзаменационной комиссии.

2.3 Предметная экзаменационная комиссия назначается приказом директора Колледжа и формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по предмету, соответствующему вступительному испытанию.

2.4 Председатель предметной экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии.

3 Полномочия и функции предметной экзаменационной комиссии

3.1 Предметная экзаменационная комиссия Колледжа создается ежегодно для проведения вступительного испытания по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей.

3.2 Предметная экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- разработка экзаменационных материалов;
- проведение вступительного испытания;
- осуществление проверки экзаменационных работ в соответствии с требованиями и оценивание их;
- заполнение экзаменационной ведомости с результатами проверки вступительного испытания.

4 Права и обязанности членов предметной экзаменационной комиссии

4.1 Председатель предметной экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава предметной экзаменационной комиссии;
- разрабатывать материалы вступительного испытания;
- разрабатывать методические рекомендации для подготовки к вступительному испытанию;
- проводить инструктаж членов предметной экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительного испытания;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительного испытания;
- заполнять экзаменационную ведомость;
- готовить протокол об итогах вступительных испытаний для приёмной комиссии Колледжа;
- обеспечить своевременную проверку экзаменационных работ в соответствии с инструкцией;
- осуществлять контроль за работой членов комиссии (экзаменаторов);
- вести учет рабочего времени членов комиссии;
- обеспечить хранение информационной безопасности при проверке экзаменационных работ и передаче результатов проверки в приемную комиссию Колледжа;
- информировать приемную комиссию о возникновении проблемных ситуаций, возникших в ходе проверки экзаменационных работ.

4.2 Председатель предметной экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии (экзаменаторам) в пределах своих полномочий;
- отстранять членов комиссии (экзаменаторов) от участия в работе в случае возникновения проблемных ситуаций;
- ходатайствовать о поощрении членов комиссии (экзаменаторов) перед председателем приемной комиссии.

4.3 Член предметной экзаменационной комиссии обязан:

- работать под руководством председателя предметной экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций, вступительного испытания;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний.

5 Порядок работы предметной экзаменационной комиссии

5.1 Вступительные испытания и консультации проводятся в сроки, установленные Правилами приема, утвержденные директором Колледж, которые доводятся до сведения абитуриентов и размещаются на информационном стенде и сайте не позднее, чем 20 июня текущего года.

5.2 В информации указывается:

- наименование вступительного испытания,
- дата, время и место проведения консультаций,
- дата, время и место проведения вступительных испытаний.

5.3 Перед вступительными испытаниями проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с особенностями проведения вступительного испытания, критериям оценки, предъявляемыми требованиями.

5.4 Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист (с проставленной оценкой) возвращается ответственному секретарю приемной комиссии Колледжа.

5.5 Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

5.6 Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой Правилами приема, разработанными Колледжем в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7 Члены предметной экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.8 Вступительные испытания оцениваются по 5-ти балльной шкале.

5.9 Оценка за вступительное испытание ставится цифрой и прописью в экзаменационную ведомость и удостоверяется подписью экзаменатора.

5.10 Проведение вступительного испытания организуется следующим образом:

5.10.1 Вступительное испытание у каждого абитуриента принимается не менее чем двумя экзаменаторами.

5.10.2 Вступительное испытание проводится в виде творческого испытания по рисунку. Продолжительность вступительного испытания составляет не более 3-х академических часов (135 минут) без перерыва.

5.10.3 Работы на вступительных испытаниях выполняются на листах формата А3, которые выдаются абитуриентам перед началом вступительных испытаний. Перед началом вступительных испытаний на правом углу листа ответственный секретарь приемной комиссии ставит штамп Колледжа.

5.10.4 Оценка за вступительное испытание объявляется испытуемому не позднее следующего дня после окончания вступительного испытания. Оценка ставится в экзаменационной ведомости. Экзаменационные работы хранятся в личных делах студентов.

5.10.5 Результаты вступительного испытания объявляются и размещаются на сайте и информационном стенде в день его проведения или на следующий день.

5.11 Колледж объявляет результаты вступительных испытаний и размещает их на сайте в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности абитуриенту ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительных испытаний.

5.12 Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительного испытания только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

5.13 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенного вступительного испытания в группах в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.14 Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительного испытания, не рассматриваются к зачислению.

5.15 Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

6 Отчетность предметной экзаменационной комиссии

6.1 Работа предметной экзаменационной комиссии завершается составлением протокола о проведении и результатах вступительного испытания, который передается председателем предметной экзаменационной комиссии в приемную комиссию Колледжа.

7. Ответственность членов предметной экзаменационной комиссии

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информированной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, члены комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Член предметной экзаменационной комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

7.3. Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из ее состава принимается приемной комиссией на основании представления председателя предметной экзаменационной комиссии Колледжа.