

Согласовано
на заседании Совета колледжа
Протокол № 1
от «14» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Многоотраслевой колледж»
И.В.Шатилова
Приказ № 1/1 от 13.01. 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ СТУДЕНТОВ ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных студентов ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж», далее Техникум, а также ведения их личных дел.

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных студентов Техникума от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015г.) «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 22.10.04 № 125-ФЗ (ред. от 04.10.2014г.) «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.4. В настоящем Положении будут использоваться следующие термины и определения:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (студенту), необходимая Техникуму в связи с обучением студентов, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая систематизацию, накопление, хранение, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Конфиденциальная информация – это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

2. Сбор и обработка персональных данных студента

2.1. Персональные данные студента относятся к конфиденциальной информации. Для лица, получившего доступ к персональным данным, обязательным является требование не допускать распространение данной информации без согласия студента, а также при наличии иного законного основания.

2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Техникума и его представители при обработке персональных данных студента обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.2.1. Обработка персональных данных студента может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия студентам в обучении и трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, контроля прохождения обучения, количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Техникума, студента и третьих лиц.

2.2.2. Обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

2.2.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.2.4. Информация о персональных данных студента предоставляется Техникуму только студентом устно, либо путем заполнения различных анкет, опросных листов, которые хранятся в личном деле. Если персональные данные студента возможно получить только у третьей стороны, то студент должен быть уведомлен об этом не менее чем за три дня и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ), которое студент должен дать в течение пяти дней с момента получения соответствующего уведомления. В письменном уведомлении Колледж должен сообщить студенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа студента дать письменное согласие на их получение.

2.2.5. Техникум не имеет права получать и обрабатывать персональные данные студента касающиеся расовой, национальной принадлежности политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами обучения, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Техникум вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни студента только с его письменного согласия.

2.2.6. Техникум не имеет права получать и обрабатывать персональные данные студента о его членстве в общественных объединениях или его

профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.2.7. При принятии решений, затрагивающих интересы студента, Техникум не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.3. При зачислении на учебу абитуриент представляет в приемную комиссию Техникума следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании (не ниже среднего (полного) общего образования);
- свидетельства о результатах единого государственного экзамена;
- фотографии;
- в отдельных случаях с учетом специфики поступления в Техникум действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов (например, поступления в Техникум иностранных граждан, инвалидов, детей-сирот, военнослужащих и т.д., а так же документы о результатах региональных олимпиад и прочее).

2.4. Запрещается требовать от лица, поступающего на учебу, документы помимо предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.5. При зачислении в Техникум и входе учебы может возникнуть необходимость в предоставлении студентом документов:

- о возрасте детей;
- о беременности женщины;
- об инвалидности;
- о донорстве;
- о составе семьи;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- прочие.

2.6. После того, как будет принято решение о зачислении на учебу, а также впоследствии в процессе учебы, к документам, содержащим персональные данные студента, также будут относиться:

- приказ о зачислении в Техникум
- приказы о поощрениях и взысканиях;
- медицинская справка формы № 086 У;
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет;
- приказы, связанные с прохождением учебы студентов;
- другие документы.

2.7. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, служебные телефоны и адрес электронной

почты. Другие персональные данные (например - дата рождения и т.д.) могут включаться в справочники только с письменного согласия работников.

3. Хранение и защита персональных данных студентов

3.1. Персональные данные студентов хранятся на бумажных носителях в помещении учебной части. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы. Личные дела отчисленных студентов хранятся в отделе архивной службы.

3.2. Сведения о начислении и выплате стипендий студентам хранятся на бумажных носителях в помещении управления бухгалтерского учета и контроля. По истечении сроков хранения, установленных законодательством РФ, данные сведения передаются в отдел архивной службы.

3.3. Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел студентов, заполнению, хранению и выдаче документов, отражающих персональные данные студентов, возлагается на работников учебной части, а по хранению личных дел отчисленных студентов – на работников отдела архивной службы и закрепляются в должностных инструкциях.

3.4. В отношении некоторых документов действующим законодательством РФ могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

3.5. Сведения о студентах Техникума хранятся также на электронных носителях – в базах данных.

Права доступа к базам данных определяется приказом директора Техникума.

3.6. При получении сведений, составляющих персональные данные студентов, указанные в приказе лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, заданий.

3.7. Защита информации о персональных данных.

3.7.1. Сотрудники Техникума, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

3.7.2. Сотрудники Техникума, имеющие доступ к персональным данным, при пользовании доступом в сеть Интернет обязаны принимать максимальные меры по обеспечению безопасности.

4. Передача персональных данных студентов

4.1. При передаче персональных данных студентов сотрудники Техникума, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные студента третьей стороне без письменного согласия студента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью студента, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Учитывая, что законодательство РФ регулирующие отношения в сфере образования не определяет критерии ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью студента, Техникум в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных студента, либо отсутствует письменное согласие студента на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению Техникума, отсутствует угроза жизни или здоровью студента, Техникум обязан отказать в предоставлении персональных данных лицу.

4.1.2. Не сообщать персональные данные студента в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные студента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных в пределах вуза в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным студентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные студента, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья студента, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности дальнейшего обучения в Техникуме по определенной специальности.

5. Обязанности студента и Техникума

5.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных студент обязан:

5.1.1. При зачислении на учебу предоставить работодателю полные достоверные данные о себе.

5.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно предоставить данную информацию в учебную часть Техникума.

5.2. Техникум обязан:

5.2.1. Осуществлять защиту персональных данных студентов.

5.2.2. Обеспечить хранение первичной учетной документации, при этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

5.2.3. По письменному заявлению студента не позднее трех дней со дня подачи этого заявления выдать копии документов, связанных с учебой (копии приказа о зачислении на учебу, приказа об отчислении из Техникума); справка о выплате стипендии, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде учебы и другие. Копии документов, связанных с учебой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться студенту безвозмездно.

6. Права студентов в целях защиты персональных данных

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Техникуме, студенты имеют право на:

6.1.1. Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

6.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные студента, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.1.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

6.1.4. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального законодательства РФ. При отказе Техникума исключить или исправить персональные данные студента он имеет право заявить в письменной форме Техникуму о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера студент имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

6.1.5. Требование об извещении Техникума всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные студента, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.1.6. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Техникума при обработке и защите его персональных данных.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных студента

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных студента, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами РФ, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума.

8.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех студентов.

**Мероприятия, проводимые Техникумом с целью исполнения
Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»**

1. Издать приказ «О получении согласия студентов ТОГБОУ СПО «Многоотраслевой техникум» на обработку персональных данных».
2. К приказу приложить форму согласия.
3. Студент получает бланк согласия лично через куратора группы или мастера производственного обучения.
4. Сдать заполненный бланк с текстом куратору группы или мастеру производственного обучения бланк заполняется с указанием паспортных данных.
5. Совершеннолетние студенты должны заполнить и подписать согласие самостоятельно, а для несовершеннолетних студентов на бланке с текстом согласия требуется подпись законного представителя. В случае, если согласие и подпись законного представителя несовершеннолетнего студента получить в настоящее время не представляется возможным, такому студенту необходимо заполнить два бланка с текстом согласия, указав, когда будет сдан бланк с подписью законного представителя. Один бланк (без подписи законного представителя) остается в учебной части, а другой бланк студент должен в максимально короткий срок передать своему законному представителю (лично или путем пересылки по почте), а после подписания им также представить в учебную часть.
6. В случае если паспорт студента находится на обмене в паспортно-визовом отделе, в бланке с текстом согласия вписываются данные старого паспорта и прикладывается копия временного удостоверения личности (справки установленной формы), выдаваемого взамен паспорта при его сдаче на обмен.
7. После получения паспорта необходимо оформить согласие заново, указав в нем новые паспортные данные.

Пояснения к тексту согласия на обработку персональных данных студентов с целью исполнения Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»

1) Согласие на обработку персональных данных дается для обеспечения возможности оказания студенту Техникума образовательных услуг.

Соответственно, студент, не давший своего согласия на обработку персональных данных, лишается возможности получать образовательные услуги. В частности, сотрудники учебной части не имеют права включать фамилию, имя, отчество и номер зачетной книжки такого студента в ведомости и передавать эту ведомость преподавателям, принимающим экзамены (в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» это является распространением персональных данных, на которое требуется получение согласия). В результате студент пропускает экзамены по неуважительной причине и становится задолжником сессии со всеми вытекающими отсюда последствиями.

Таким образом, отказ от подписания согласия на обработку персональных данных фактически является добровольным отказом от получения образовательных услуг в Техникуме.

2) Согласно тексту согласия, Техникум имеет право на обмен (прием и передачу) персональными данными с третьими лицами. При этом должны соблюдаться следующие условия:

- передача персональных данных третьим лицам может осуществляться только с целью исполнения обязательств перед студентами на оказание им образовательных услуг;
- передача персональных данных третьим лицам должна осуществляться с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальность персональных данных.

Таким образом, круг третьих лиц, с которыми Техникум имеет право обмениваться персональными данными, естественным образом ограничен целями, в которых осуществляется передача персональных данных. Это:

- государственные и муниципальные учреждения и органы управления и власти, которые имеют право на получение персональных данных в соответствии с действующим законодательством (Минобрнауки, военкоматы, органы МВД и ФСБ, отделения пенсионного фонда, органы соцобеспечения и другие);
- учреждения и организации, передача персональных данных которым необходима для обеспечения нормального хода учебного процесса, либо для обеспечения и защиты законных прав и интересов учащихся, которыми они обладают в силу своего статуса студента (банк – для обеспечения получения стипендии и т.д.).

Таким образом, отказ от подписания согласия на обработку персональных данных фактически делает невозможным выплату студенту стипендии, предоставление ему отсрочки от призыва на военную службу, выдачу справок для пенсионного фонда и органов соцобеспечения и многие другие действия, в которых заинтересован, прежде всего, сам студент.

3) Подписанное студентом согласие на обработку персональных данных не дает Техникуму права на обмен персональными данными с организациями, которым эти данные требуются для целей, не связанных с исполнением обязательств Техникума перед студентами на оказание им образовательных услуг.

В этих случаях студенту необходимо давать отдельное письменное согласие на передачу его персональных данных конкретному третьему лицу.

4) Даваемое согласие на обработку персональных данных действует бессрочно, но оно в любой момент может быть отозвано посредством составления соответствующего письменного документа.

При этом нужно иметь в виду, что если согласие на обработку персональных данных будет отозвано выпускником Техникума, то впоследствии Техникум не сможет отвечать на запросы различных организаций о подтверждении подлинности выданного диплома, не сможет выдать дубликат диплома взамен утерянного и т.д.

Уважаемые студенты Техникума!

Требования закона «О персональных данных» администрация Техникума обязана соблюдать в том виде, как это указано в законе. В частности, это означает, что от Вашего согласия зависит, сможем ли мы в полном объеме выполнять перед Вами наши обязательства по организации учебного процесса. Для нас исполнение законодательства о персональных данных означает большую дополнительную работу (получение письменных согласий студентов – лишь ее малая часть) и существенные ограничения, например, в информировании студентов, оперативности рассмотрения разных вопросов и т.п., но пренебречь исполнением упомянутых требований закона мы не можем.

Администрация Техникума.